

I

BOUTON :
VISER UN Doc

TABLEAU DE SUIVI						
ENTREPRISE	INTITULÉ DU DOC	CODE DOC	DATE DU DOC	DATE VISA	REF VISA	AVIS
entreprise 1	doc 1	DC 1	22/01/2019	*	* *	***
entreprise 2	doc 2	DC 2	23/01/2019	,		

Feuille 1

données d'entrée (rempli manuellement) ajouter auto

II

Fenêtre "POP-UP" : CREATION VISA

Choix du doc :

 liste déroulante

Date emission: Date du : → Retour tableau *

Ref VISA: → Retour tableau **

Choix AVIS :

 liste déroulante → Retour tableau ***

CREER VISA

III

About d'une feuille

VISA FORMAT					
INTITULÉ DU DOC	Date Doc	Date VISA	AVIS	REF	Observations

Feuille 2

AUTO Manuel