

## TP VBA Groupes 2 et 5 Réalisation d'un classeur clients

### A) Consignes générales :

- Travail à rendre sous nom TP\_groupe\_2\_nom\_prénom ou TP\_groupe\_5\_nom\_prénom pour le 02/12/2020.
- Feuille 1 : elle doit contenir un bouton permettant de lancer une macro appelée "clients".
- Feuille 2 : contiendra le bilan annuel des clients d'une entreprise
- Aspect de la feuille à réaliser :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		Fichier clients :	Bilan année 2020		Responsable :	Pierre Durand					
3											
4		Entreprise :	ART comon		Ville :	LYON					
5											
6		Clients	Lieu	CA précédent	CA actuel	Evolution CA	Fiabilité	Délais paiement			
7				en euros	en euros	en %	de 1 à 10	en jours		Nombre de clients gagnés	1
8		RG info	Paris	12 360,50 €	15 600,00 €	26,21%	9	2		Nombre de clients perdus	3
9		TG connect	RENNES	520,00 €	0,00 €	-100,00%	1	60		Ecart	-2
10		AFB SO	TOULOUSE	450,00 €	0,00 €	-100,00%	2	60			
11		Cable Nord	LILLE	0,00 €	300,00 €	0,00%	5	30			
12		Info Discount	ARRAS	65,00 €	0,00 €	-100,00%	6	30			
13		Pro INFO	GRENOBLE	250,00 €	489,00 €	95,60%	7	30			
14		Info Card	NICE	890,00 €	620,00 €	-30,34%	3	60			
15		Carte Systeme	NANCY	8 956,00 €	7 504,00 €	-16,21%	8	2			
16		IA TOP	METZ	26,89 €	35,48 €	31,94%	4	30			
17		Ordi pro	SENS	589,47	842,16	0,428673215	8	2			
18				24 107,86 €	25 390,64 €	0,053210032	5,3	30,6			
19											

- Objectif de programmation : réaliser une macro qui permet à partir d'une feuille vide de la compléter avec le bilan client annuel sous la forme ci-dessus

### B) Déroulement de l'exécution de la macro "clients" :

#### 1) Introduction :

- Un premier message "Bonjour" est affiché. La popup a pour titre "Saisie bilan clients"
- Un second message "" est affiché avec une icône d'information. La popup a pour titre "Année du bilan"
- Quatre saisies sont ensuite effectuées : vous choisirez une consigne adaptée pour l'utilisateur et la popup aura un titre adapté aussi
  - L'année du bilan.
  - Le nom (avec prénom éventuel) du responsable (auteur) de la saisie du bilan
  - Le nom de l'entreprise
  - Le nom de la ville où est basée l'entreprise
- Les entêtes du tableau sont remplies (colonnes B à H) , voir l'image ci-dessus pour les textes.
- Un troisième message "Début saisie client" est affiché avec une icône d'information. La popup a pour titre "Saisie bilan clients".

#### 2) Boucle de remplissage :

La boucle de remplissage des lignes du tableau commence.

- Pour chaque client, on saisie les cinq informations suivantes :
  - Le nom du client

- La commune du client
- Le chiffre d'affaire (noté CA) de l'année précédente
- Le chiffre d'affaire (noté CA) de l'année actuelle (saisie au début)
- Une note entière entre 1 et 10 qui mesure la fiabilité du client
- Ces cinq informations sont transférées vers la feuille 2
- On calcule et affiche dans la colonne F le pourcentage d'évolution entre le CA de l'année précédente et le CA de l'année actuelle
- Le délai de paiement accordé au client dans la colonne G est établi avec la règle suivante :
  - 60 jours si la note de fiabilité est inférieure ou égale à 3
  - 2 jours si la note de fiabilité est supérieure ou égale à 7
  - 30 jours sinon
- Pendant le déroulement de la boucle, on compte le nombre de nouveaux clients et le nombre de clients perdus :
  - Un nouveau client se caractérise par un CA de l'année précédente égal à 0.
  - Un client perdu se caractérise par un CA de l'année actuelle égal à 0.
- Après la saisie complète d'un client, on demande au responsable de la saisie s'il veut saisir ou non un nouveau client : question, titre de la popup, icône et boutons à choisir de façon judicieuse

### **3) Après la saisie des clients :**

- Après la boucle, il faut calculer cinq quantités
  - Le total des CA de l'année précédente en colonne D
  - Le total des CA de l'année actuelle en colonne E
  - L'évolution du total du CA entre les deux années en colonne F
  - La moyenne des notes d'évaluation en colonne G
  - La moyenne des délais des clients en colonne H
- Après la boucle, il faut aussi afficher à la droite du tableau (voir image ci-dessus)
  - Le nombre de clients gagnés (cellules J7 et K7)
  - Le nombre de clients perdus (cellules J8 et K8)
  - La différence entre ces deux grandeurs (cellules J9 et K9)

### **C) Mise en forme de la feuille :**

Les contenus des cellules B2, C2, C4 seront en gras comme les valeurs bilans de la dernière ligne du tableau  
 Le contenu de la cellule F2 sera affiché en italique