

Étape 1 : Ouvrir PowerShell en mode Administrateur

1. **Localiser le bouton Démarrer** : Amenez le curseur de votre souris sur le bouton **Démarrer** de Windows 11 (l'icône avec les 4 carrés bleus, située par défaut en bas au centre de votre écran).
2. **Ouvrir le menu système** : Effectuez un **clic droit** avec la souris sur cette icône (ou appuyez simultanément sur la touche **Windows** + **X** de votre clavier).
3. **Lancer le programme** : Dans le menu qui s'affiche, cliquez avec le bouton gauche sur **Terminal (Administrateur)** ou sur **Windows PowerShell (Administrateur)**.
4. **Valider le contrôle de sécurité** : Une fenêtre d'avertissement de Windows (Contrôle de compte d'utilisateur) va apparaître pour vous demander « *Autorisez-vous cette application à apporter des modifications à votre appareil ?* ». Cliquez sur **Oui**.
5. **Résultat** : Une fenêtre bleue ou noire s'ouvre avec du texte. Vous êtes maintenant en mode Administrateur.

Étape 2 : Exécuter la désinstallation ciblée

1. **Copier le code** : Sélectionnez l'ensemble du bloc de texte gris ci-dessous avec votre souris, puis faites un clic droit > **Copier** (ou Ctrl + C) :

PowerShell

```
Get-ChildItem -Path  
"HKLM:\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall",  
"HKLM:\SOFTWARE\Wow6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall" |  
Get-ItemProperty | Where-Object { $_.DisplayName -like "*5002914*" } |  
ForEach-Object { cmd.exe /c $_.UninstallString }
```

2. **Coller le code** : Cliquez à l'intérieur de la fenêtre PowerShell que vous avez ouverte à l'étape 1, puis faites un **clic droit** pour coller le texte (ou appuyez sur Ctrl + V).
3. **Lancer la commande** : Appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.
4. **Valider les fenêtres d'installation** : Windows va chercher dans le Registre la clé exacte correspondant à votre version ISO d'Office 2016. Une ou plusieurs petites fenêtres *Windows Installer* vont s'ouvrir pour vous demander confirmation : cliquez sur **Oui** ou **Valider** pour autoriser la suppression de la KB.

Étape 3 : Redémarrage et vérification

1. **Fermer les fenêtres** : Une fois que le script a fini de s'exécuter dans PowerShell, fermez la fenêtre de commande.
2. **Redémarrer le PC** : Cliquez sur le menu **Démarrer** > icône **Marche/Arrêt** > **Redémarrer**. Cette étape est indispensable pour que Windows nettoie les fichiers temporaires de la mise à jour retirée.
3. **Tester Excel** : Une fois le PC rallumé, ouvrez Microsoft Excel et effectuez les actions qui bloquaient auparavant. Tout doit fonctionner à nouveau normalement.