REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département des institutions et du numérique
Office cantonal de la population et des migrations

Déclaration de fin des rapports de service

R

Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

NE PAS AGRAFER

1. Bénéficiaire

1.1 Nom(s): ..... 1.2 Nom(s) de célibataire: .....

1.3 Prénom(s): ..... 1.4 Nationalité: .....

1.5 Date de naissance: ..... 1.6 Lieu de naissance: .....

1.7 Sexe: ☐ F ☐ M 1.8 État civil: .....

1.9 Adresse email: ..... 1.10 Téléphone: .....

1.11 Permis ☐ L ☐ B ☐ G ☐ Ci ☐ F ☐ N ☐ S

2. Adresse

2.1 Rue: ..... N°: ..... 2.2 No Appartement: .....

2.3 Code postal: ..... 2.4 Localité: ..... 2.5 Pays: .....

2.6 C/O Nom: ..... 2.7 Prénom: .....

3. Employeur

3.1 Engagé(e) en qualité de: .....

3.2 Date de fin des rapports de service: .....

3.3 Raison sociale/entreprise: .....

3.4 Adresse de l'entreprise:

Rue: ..... N°: .....

Code postal: ..... Localité: .....

3.5 Adresse email: ..... 3.6 Téléphone: .....

3.7 Le (la) bénéficiaire est libre de tout engagement? ☐ Oui ☐ Non

3.8 Parti à destination de: .....

Lieu/Date: ..... Timbre et signature de l'employeur: .....

Cadre réservé à l'administration

#Quittance: .....
Collaborateur: .....
Observations: .....

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire R

Formalités	Le formulaire doit être retourné à l'office dans les 14 jours qui suivent le changement.
Procédure	L'annonce peut être effectuée: Par courrier: Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2