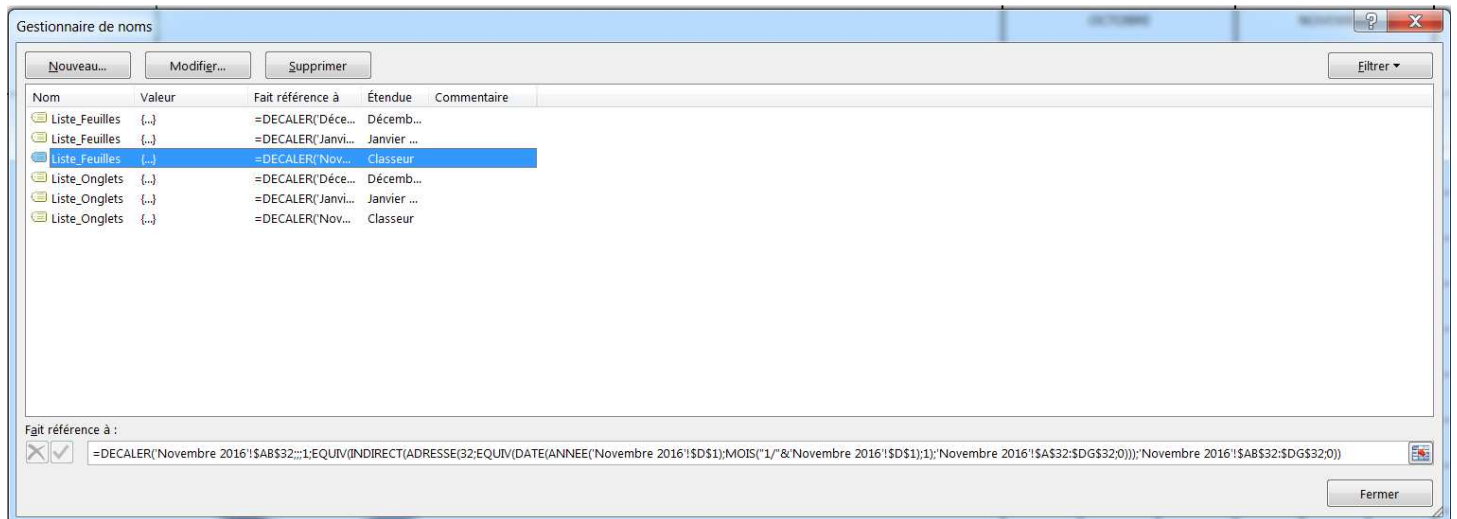


2) Dans le gestionnaire de noms, tu choisis Liste_Feuilles. Celui qui fait référence à =DECALER('Nov..

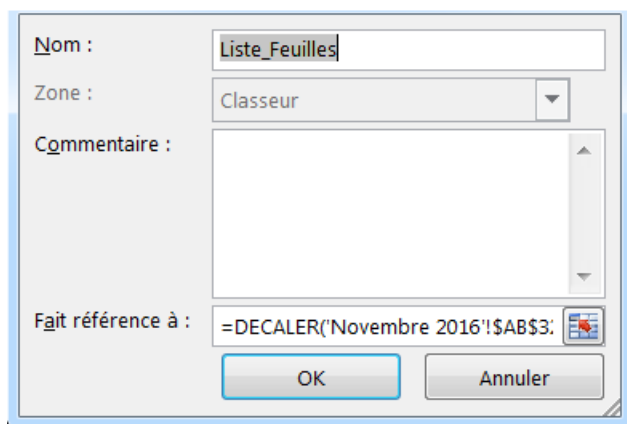
Tu copies la formule qui est affichée au bas de la Fenêtre ou, la formule suivante :

=DECALER('Novembre 2016'!\$AB\$32;;;1;EQUIV(INDIRECT(ADRESSE(32;EQUIV(ANNEE('Novembre 2016'!\$D\$1);MOIS("1/"&'Novembre 2016'!\$D\$1);1);'Novembre 2016'!\$A\$32:\$DG\$32;0)));"Novembre 2016'!\$AB\$32:\$DG\$32;0))



3) Sur ton classeur, tu cliques sur le menu FORMULES, puis sur Définir un Nom (à droite de Gestionnaire de noms)

Dans nom, tu tapes Liste_Feuilles



Et dans Fait référence à :

Tu cliques sur le carré avec rouge au centre (Au-dessus du bouton Annuler)

Et tu colles la formule précédemment copiée.

4) Tu effectues la même opération avec Liste_Onglets (Toujours Nov..)

=DECALER('Novembre 2016'!\$DM\$2;;;SOMMEPROD(N('Novembre 2016'!\$DM\$2:\$DM\$33<>"")))