

Bonjour

Note

Excel

1. Cliquez sur l'onglet **Fichier**.
2. Cliquez sur **Enregistrer sous**.
3. Dans la zone **Nom de fichier**, entrez le nom du fichier si ce n'
4. Dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur **PDF (*.pdf)** ou **Docu**
Si vous souhaitez ouvrir le fichier dans le format sélectionné ap
Si la qualité d'impression du document doit être irréprochable, c
Si la taille du fichier vous importe plus que la qualité d'impressi
5. Cliquez sur **Options** pour configurer la page à imprimer, chois
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

[Retour à la liste des programmes](#)

Sabrina

Bonjour, Sabrina,
n'ayant pas vu votre fichier, j'ai créé celui-ci enregistré au format PDF avec
un bouton qui donne un aperçu avant impression
J'ai défini une zone d'impression = A1 : L51
le bouton bleu sur le côté n'est valable que pour le format Excel
Lisez attentivement la note ci-compte
Amicalement
Pierrot

est déjà fait.

ument **XPS (*.xps)**.

Après l'avoir enregistré, activez la case à cocher **Ouvrir le fichier après**
cliquez sur **Standard (publication en ligne et impression)**.

Ensuite, cliquez sur **Taille minimale (publication en ligne)**.

Enfin, vérifiez la case à cocher pour choisir d'imprimer ou non les marques de révision et sélectionner les options

