

Généralités :

Les tableaux structurés (TS) ne doivent pas contenir de lignes vides. C'est inutile car l'ajout de lignes dans un TS propage les formules, les formats et les mises en forme conditionnelle.

Pour supprimer des lignes dans un TS, sélectionner une cellule de la ou des lignes à supprimer, faire un clic droit dans une des cellules sélectionnées, dans le menu contextuel choisir « Supprimer » et « Lignes de tableau ».

Sauf nécessité, je conseille de faire les modifications sur un classeur dont le tableau [T_TRAVAUX] de l'onglet [Travaux] est vide.

Onglet « Risque »

Ajout de nouveaux risques

Pas de contrainte particulière, l'ajout de risque peut se faire en insertion ou par simple saisie après la dernière ligne renseignée.

Il faut renseigner la valeur numérique 1 pour chaque contaminant concerné par le risque.

Suppression d'un risque

Après suppression, si le TS [T_TRAVAUX] de l'onglet [Travaux] n'est pas vide, s'assurer qu'il n'est pas utilisé dans ce tableau et actualiser ce tableau si nécessaire.

Modification du libellé d'un risque

Après modification, s'assurer que l'ancien libellé ne figure pas dans les TS ci-dessous et les actualiser si nécessaire :

- [T_TRAVAUX] de l'onglet [Travaux] et l'actualiser dans le cas contraire.
- [T_CONTAM_DUP] de l'onglet [Données].

Ajout, suppression ou modification d'un contaminant

La seule modification des témoins (Valeur 1 ou zéro ou vide) identifiant les risques associés à un contaminant ne nécessite aucune autre action.

Pour toutes les autres actions se reporter au chapitre « Gestion de la liste des contaminants ».

Ajout de colonnes « Risque » et « échantillons/risque » dans le TS

[T_TRAVAUX]

Les explications sont basées sur un fichier qui gère 5 risques et l'ajout d'un 6^{ème} risque. Toutes les colonnes « RisqueN » et « échantillons/risqueN » doivent être définies par paire et consécutivement :

« Risque1 », « échantillons/risque1 », « Risque2 », « échantillons/risque2 », etc.

- Se placer à droite du titre de la dernière colonne du TS et saisir « Risque6 ». Une colonne est insérée.
- A droite de la colonne insérée saisir sur la ligne de titre « échantillons/risque6 ». Une seconde colonne est insérée
- Sur les titres de ces 2 colonnes mettre la même couleur de fond que les autres colonnes.
- Sélectionner les colonnes Excel entières qui englobent les 2 colonnes ajoutées et les déplacer à droite de la dernière colonne « échantillons/risque5 ».
- Ajuster les largeurs des 2 colonnes.
- Si le TS est vide, les actions de copie de mise à jour des formules et des contrôles de validation vont créer une ligne vide qu'il faudra supprimer après avoir fait toutes les modifications (voir le chapitre Généralités).
- Sélectionner (*) la partie données (sans la cellule du titre) de la nouvelle colonne « Risque6 », menu « Données » / « Validation des données ». Dans la boîte de dialogue, sélectionner « Liste » dans la rubrique [Autoriser], saisir « °=LST_RUBRIQUES » dans la rubrique [Source], valider avec le bouton OK.
- Faire un test pour vérifier que la liste des risques est bien proposée.
- Sélectionner la partie données de la colonne « échantillons/risque5 », copier le contenu (Ctrl-C), sélectionner la partie donnée de la colonne « échantillons/risque6 » et coller le contenu (Ctrl+V). Effacer les éventuels échantillons qui auraient été copiés si le TS n'est pas vide.
- Dans la colonne « Liste des échantillons », sélectionner la 1^{ère} cellule de données et dans la barre des formules compléter la formule comme suit :
 - Formule avant modification :
 - =LST_ECHANTILLONS([@[échantillons/risque1]];@[échantillons/risque 2]];@[échantillons/risque3]];@[échantillons/risque4]];@[échantillons/risque5]))
 - Formule après modification :
 - =LST_ECHANTILLONS([@[échantillons/risque1]];@[échantillons/risque 2]];@[échantillons/risque3]];@[échantillons/risque4]];@[échantillons/risque5]];@[échantillons/risque6]))

Sélectionner l'onglet [Calculs], une erreur est affichée car les TS [T_TRAVAUX] et [T_CALCULS] ne sont pas en phase et à ce stade c'est normal.

- Sélectionner la colonne Excel entière qui identifie le 1^{er} contaminant.
- Menu « Insérer », une colonne est insérée et devrait être nommée « Risque6 » dans le cas contraire, la renommer en « Risque6 ».

* : On peut sélectionner tout le contenu d'une colonne de TS en plaçant le curseur de la souris sur le bord supérieur du titre de la colonne et en cliquant lorsque le curseur se transforme en flèche noire descendante.

Gestion de la liste des contaminants

Ajout d'un nouveau contaminant

Commencer impérativement par ajouter le nouveau contaminant dans le TS [T_RISQUES] de l'onglet [Risque] :

- Soit par insertion entre 2 contaminants
 - Sélectionner le titre de la colonne avant laquelle le nouveau contaminant doit être inséré, clic droit, menu « Insérer » / « Colonnes de tableau à gauche ».
 - Nommer la colonne avec le nom du contaminant
 - Saisir la valeur numérique 1 pour tous les risques concernés par ce nouveau contaminant.
- Soit en fin de tableau juste après la dernière colonne renseignée
 - Saisir le nom du nouveau contaminant sur la ligne de titre, une nouvelle colonne est ajoutée.
 - Saisir la valeur numérique 1 pour tous les risques concernés par ce nouveau contaminant.

Modifier ensuite le TS [T_CALCULS] de l'onglet [Calculs].

L'ajout peut se faire en fin de tableau ou en respectant l'ordre (préconisé car plus propre) des contaminants du TS [T_RISQUES].

- Par insertion
 - Insérer une colonne Excel complète et pas une colonne du TS pour que les cellules calculées au-dessus de la ligne de titre ne se soient pas en décalage.
 - Nommer la nouvelle colonne du TS avec le nom du contaminant.
 - Propager la formule de calcul se trouvant au-dessus de la ligne des titres.
 - La numérotation doit être séquentielle si la colonne a été insérée au bon endroit. Du moment que la formule ne retourne pas une valeur d'erreur ou des #, c'est ok.
- En fin de tableau
 - Saisir le nom du contaminant à droite du dernier nom de contaminant renseigné.
 - Propager la formule de calcul se trouvant au-dessus de la ligne des titres.
 - La numérotation doit être séquentielle mais du moment que la formule ne retourne pas une valeur d'erreur ou des #, c'est ok.

Modifier ensuite le TS [T_ECHANTILLONS] de l'onglet [échantillon]

- Sélectionner la cellule au-dessus de laquelle vous voulez insérer (ou la dernière pour insérer en fin de tableau) le nouveau contaminant.
- Clic droit, menu « Insérer » / « Ligne de tableau en haut »
- Renseigner le nom du contaminant et les autres données (matrice, coutant, profit).

Modification du libellé d'un contaminant.

La modification doit être effectuée dans les 3 TS [T_RISQUES] en premier, [T_CALCULS] et [T_ECHANTILLONS].

Si les libellés ne correspondent pas des valeurs d'erreur (ou des #) seront affichés dans les formules des TS [T_CALCULS] et [T_ECHANTILLONS].

Suppression d'un contaminant

- Onglet [Risque], TS [T_RISQUES] en premier : sélectionner le titre de la colonne à supprimer, clic droit, menu « Supprimer » / « Colonne de tableau ».
- Onglet [Calculs] : sélectionner la colonne Excel entière qui contient la colonne du contaminant à supprimer, clic droit, menu « Supprimer ».
- Onglet [échantillon], TS [T_ECHANTILLONS] : sélectionner la cellule contenant le nom du contaminant à supprimer, clic droit, menu « Supprimer » / « Lignes de tableau ».